
2024-2028

STRATEJİK PLAN

AYŞE KÜFLÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

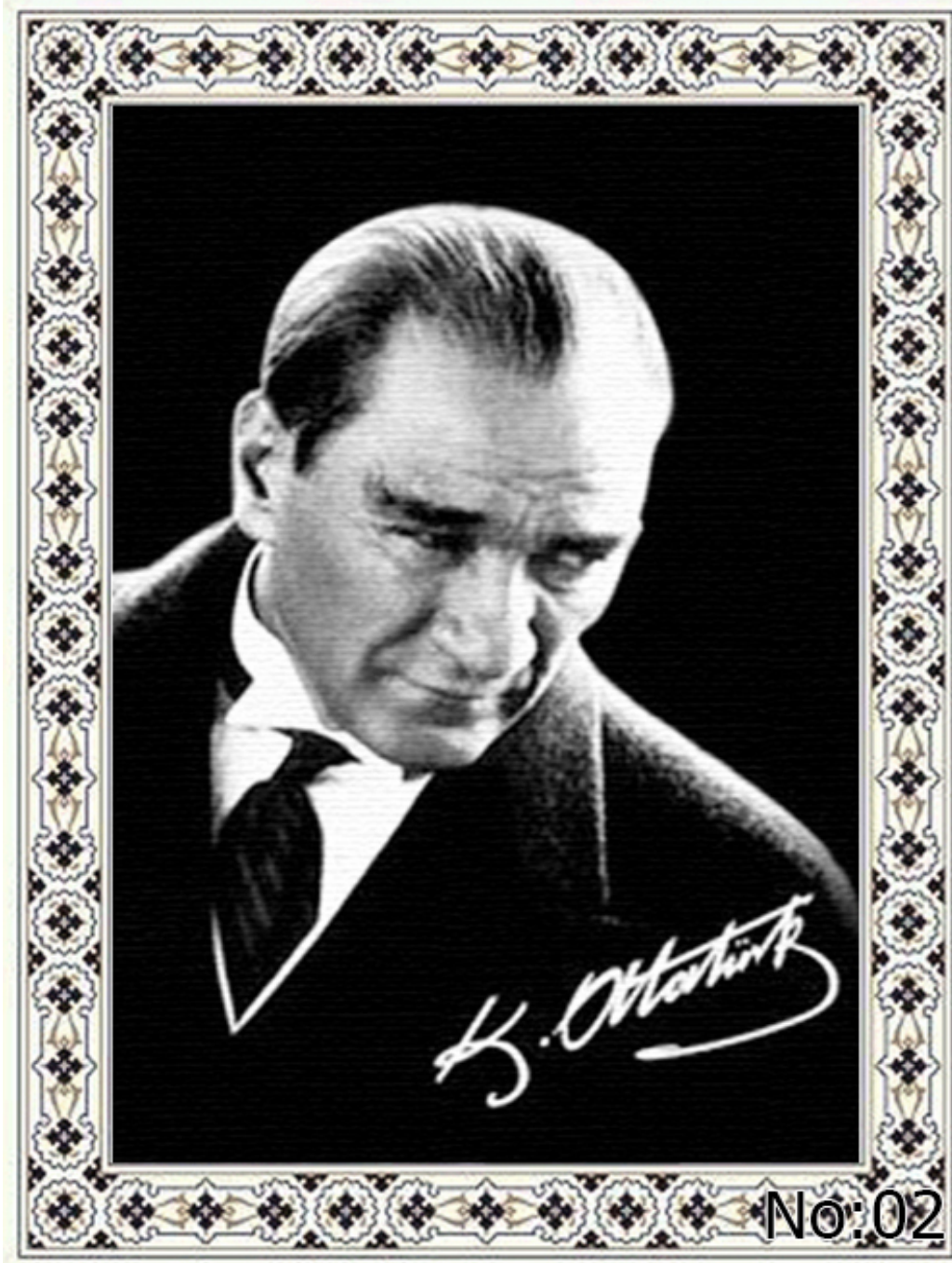
www.avsekuflu.meb.k12.tr

T.C.
SÖĞÜT KAYMAKAMLIĞI
AYŞE KÜFLÜ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



AYŞE KÜFLÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI

BİLECİK 2024



"Çalışmak demek boşuna yorulmak terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azamî derecede istifade etmek zorunludur"

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bilecik		İlçesi: Söğüt	
Adres:	Orta Mah. Cemal Küflü Cad. No: 10	Coğrafi Konum (link)	https://tls.tc/8zMSD
Telefon Numarası:	+90 228 361 30 77	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	700598@meb.k12.tr	Web adresi:	https://aysekuflu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	700598	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erkan HÜYÜK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erkan HÜYÜK	Okul Müdürü	Necdet KAYA	Müdür yardımcısı
Necdet KAYA	Müdür Yardımcısı	Ayşe ASLANER	Öğretmen
Ummuhan YILDIZ	Öğretmen	Fatma AYDIN KURU	Öğretmen
Bahar BAYRAKTAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Bülent ÖZÇAKIR	Öğretmen
Adile TEKİN	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Kevser CANPOLAT	Öğretmen
		Gözde BÜYÜKGÜNER	Gönüllü veli
		Nazan UYAROĞLU	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulun Kısa Tanıtımı

Ayşe Küflü İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



AYŞE KÜFLÜ İLKOKULU

İlçemizde nüfus çoğalmasi ile meydana gelen öğrenci artışına bir okul cevap veremediğinden ikinci bir okula ihtiyaç duyulmuştur.

Bu durumu yakından takip eden merhum H.Cemal KÜFLÜ Bey kaymakamlık ve ilköğretim kanalı ile okulumuzun bulunduğu yeri satın alarak okul inşasına başlamıştır. Okulun bitiminde küçük yaşlarda deniz kazasında kaybettiği kızının adı olan AYŞEKÜFLÜ isminin okulumuza verilmesi uygun görülmüştür.

1963 yılında tamamlanarak Milli Eğitimin hizmetine verilen AYŞEKÜFLÜ İlkokulu o an için beş dersane, bir konferans salonu, bir öğretmenler odası ve bir müdür odası olarak 13 Kasım 1963 yılında öğrenime başlamıştır.

Daha sonra öğrenci artışı nedeniyle konferans salonu dershaneye çevrilmiştir. Yine ihtiyaca cevap veremeyen okulumuza 1974 yılında ek olarak 2 derslikli ana sınıfı Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır.

1982 yılında ise okula ve ana sınıfına su tesisatı döşenmiştir. Su tesisatı malzemeleri Muhsin KURTAY tarafından alınmıştır. Tesisat Halit UZUN tarafından ücretsiz

yapılmıştır. Lavabo tezgâhları Söğüt Seramik Sanayi tarafından yapılmış, tezgâh üzerleri Muhsin KURTAY tarafından mermer döşetlenmiştir.

1984 yılında okul bahçesinde bulunan tuvaletler depoya dönüştürülerek (daha sonra ek bina yapılırken yıkılmıştır) eski okul binası bitişiğine şu anda kullanılan tuvaletler Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır.

Ayrıca okulumuzu yaptıran H.Cemal KÜFLÜ 1984 yılında okulumuzun önündeki 6 adet dükkânı yaptırarak okulumuza bağışlamıştır. 1986 yılında ise okul ve çevre imkânlarıyla okula kalorifer tesisatı döşenmiştir.

Yine öğrenci artışına cevap vermeyen okulumuza 1987 yılında ilave inşaata başlanılarak 1988 yılında öğrenime açılmıştır. Bu bina Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 15 derslikli olarak yaptırılmıştır.

1989 yılında eski binada bulunan konferans salonu kütüphane olarak açılmış, buraya vefat eden okulumuz müdiresi Seher FUÇUCU' nun adı verilmiştir. Yine aynı yıl Söğüt Seramik Sanayi tarafından okulumuz yazı tahtaları kalemle yazılabilecek şekilde değiştirilmiştir.

17 Ağustos 1999 yılında meydana gelen depremde ilk yapılan bina kullanılamaz hale geldiğinden yıkılarak yerine basketbol sahası yaptırılmıştır.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı: stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planda 3 amaç 6 hedef 27 strateji yer almaktadır. Plana ek olarak “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” yer almaktadır.

Uygulanmakta olan plan genel anlamda başarılı olup planın uygulanmaya başlamasına müteakip 2020 yılı Mart ayından sonra dünyada ve ülkemizde bir kriz durumu olarak ortaya çıkan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalıp izolasyonların artması, pandemi sonrası dönemin etkilerin bir müddet daha devam etmesi bazı hedeflere ulaşılmasında olumsuzluk yaratmıştır. Ayrıca bazı hedefler için yasal düzenlemelerin beklenmesi veya üst yönetimin kararının beklenmesi (2023 Vizyon belgesinde belirtilen ve Bakanlığımızca yapılacak eylemler) gibi sebeplerden dolayı bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür.

Uygulanmakta olan planın 1. amacında yer alan “*Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.*” ve “*Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.*” hedeflerine ulaşmada pandemi ve sonrasında olumsuzluk yaşanmış, söz konusu olumsuzların etkisi 2022 yılından itibaren etkisi önemli ölçüde azalmıştır.2018 yılında ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı başlangıç değeri olarak %65 iken 2021 yılında %60'lara kadar düşmüş ancak 2022 yılından itibaren %85'ler seviyesine ulaşmıştır. Ancak ilgili amaç ve hedefler genel olarak değerlendirildiğinde olumsuzlukların söz konusu kriz durumu ile ilişkili olduğu değerlendirilmiştir.2024-2028dönemi için de yeni göstergelerle söz konusu amaç ve hedefler takip edilecektir.

Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonu gibi uluslararası projelerle destekli birçok projeye genelde eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi hususu da bulunur. Bu bağlamda Müdürlüğümüz devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik Makamına karşı birinci derecede sorumludur. 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Bakanlığın görev alanında belirtilen hususları taşradaki birimleri olarak Bakanlık adına uygulamak ve sonuçlandırmaktan sorumludur. Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları T.C. Anayasası ile 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 20.09.2015 tarihli ve 29481 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42. maddesi ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Bakanlıkteşkilatı "Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur. Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. 14.10.2023 tarihli ve 32339 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe" göre Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü görevlerini yönetmelikte belirlenen 40 Maddeye göre yürütmektedir.

Aşağıda verilen genel dokümanlar Ayşeküflü İlkokulu Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve ürettiği hizmet çıktıları, yönetim süreçleriyle ilgili olarak iş ve işlemleri tesis ederken dayanak kabul edilen Kanun, Yönetmelik ve Genel Dokümanların bir kısmı verilmiştir.

- ❖ T.C. Anayasası
- ❖ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 652 KHK
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 28471 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- ❖ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- ❖ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ❖ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ❖ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ❖ MEB Personel Mevzuat Bülteni
- ❖ 14.10.2023 tarihli ve 32339 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Ayşeküflü İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ayşeküflü İlkokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politik Belgeleri ve diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Üst politika belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri için Tablo 4 oluşturulmuştur.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

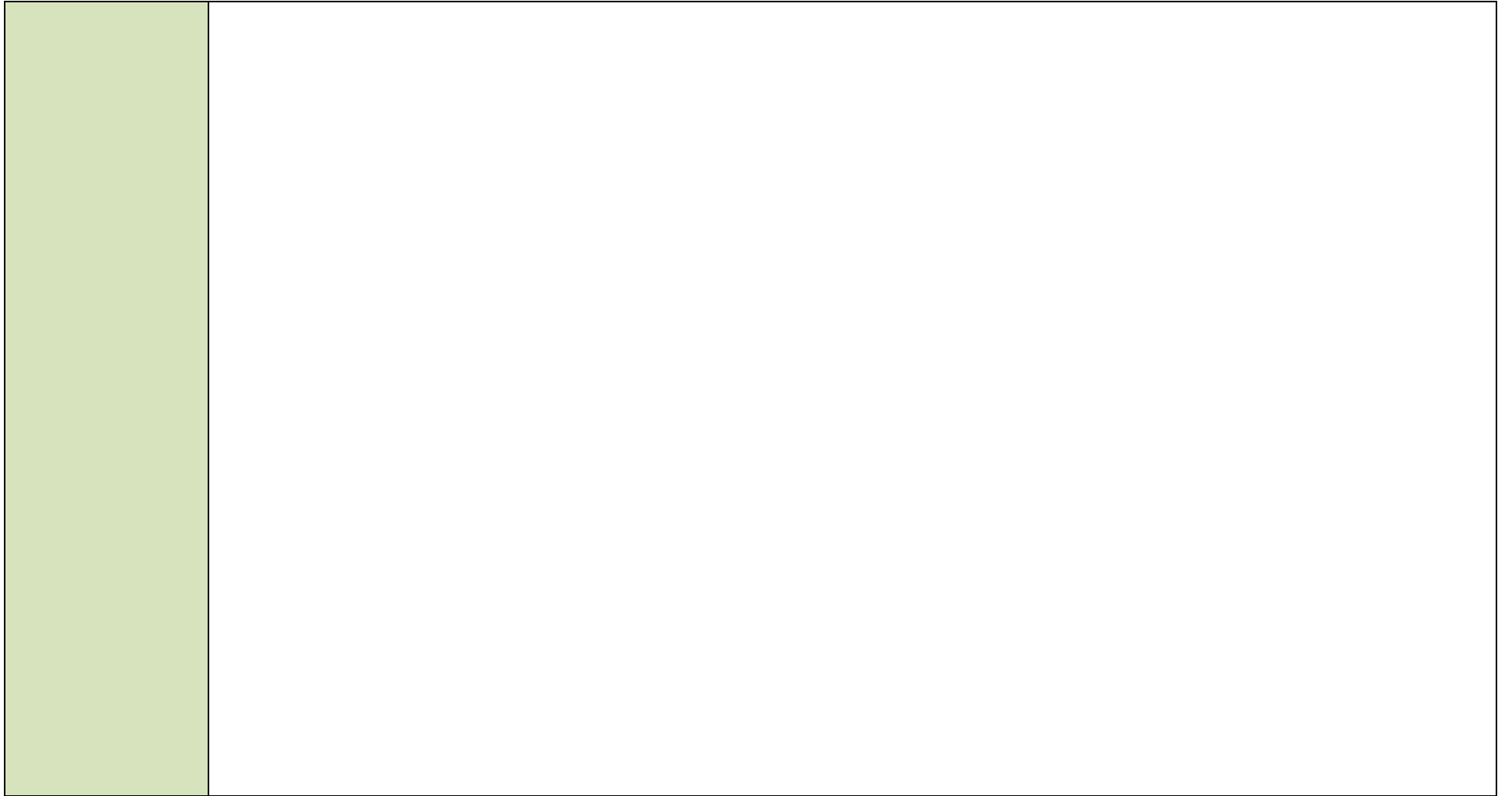
TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programları	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa 2020 Stratejisi	Ayşeküflü İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığımızın kendi hizmet birimlerinin yaptığı iş ve işlemlere göre tespit ederek gruplandığı faaliyet alanlarına göre; Ayşeküflü İlkokulu Müdürlüğü 2019– 2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılırken Bakanlığın faaliyet alanları dikkate alınmıştır.

Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımız için belirlenip gruplanan sekiz faaliyet alanı Ayşeküflü İlkokulu Müdürlüğümüz için de kabul edilmiştir:

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve öğretim	<p>Temel eğitim, özel eğitim ve rehberliğe yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, <p>b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,2) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,3) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,4) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,



- 5) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 6) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 7) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 8) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
- 9) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 10) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak.2. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.3. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.4. Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek5. Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.6. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak.7. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak.8. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.9. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.10. Fatih projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
Ölçme ve değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini işbirliği içerisinde yürütmek,2. Eğitim araç ve ortam standartlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,3. Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,4. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,5. Eğitim bilişim ağına erişim ve paylaşımları yürütmek,

	<ol style="list-style-type: none">6. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğine uygun tedbirler almak,7. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,8. Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,9. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,10. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
İnsan kaynakları yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,2. Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,4. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,5. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,6. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,7. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık sürecinde haklarında uygulanacak performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,8. Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimlere katılımı sağlamak.

	<ol style="list-style-type: none">9. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinliklere katılmalarını sağlamak,10. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,11. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,12. Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,13. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.14. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
Araştırma, geliştirme, proje ve protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Okul düzeyinde iş takvimini hazırlamak,2. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,3. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,4. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,5. Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,6. Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,7. Eğitim kurumu, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,8. Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

Yönetim ve
denetim

1. Öğretim programlarını uygulamalarını uygulamak ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
2. Eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamalarını izlemek ve değerlendirmek,
3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
4. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
5. Öğretmen ve yöneticilerin denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
6. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
7. Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde araştırma yapmak,
8. Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
9. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
10. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
11. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

Uluslararası ilişkileri	1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelere katılmak,
Fiziki ve teknolojik altyapı	1. Yayın faaliyetlerini yürütmek, 2. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, 3. Ücretsiz Ders Kitabı Projesine katılmak, 4. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 5. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, 6. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, 7. Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, 8. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık ilkesi stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Bir kamu kurumu olarak bu ilke doğrultusunda etkileşim içinde olduğumuz tarafların görüşlerini toplamak ve planlama sürecinde bu görüşlerden faydalanmak, sürecin daha sağlıklı işlenmesi bakımından önemlidir. Paydaş görüşlerinin toplanması aynı zamanda bu görüşlere göre belirlenen politika ve faaliyetlerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini de sağlamaktadır. Bu sebeple, müdürlüğümüzün ürettiği hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların görüşlerinin alınması için bir anket geliştirilmiştir. Bu bilgiler doğrultusunda Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü tarafından paydaş analizi sürecinde yapılan işlemler şu şekildedir:

- Paydaşların Tespiti
- Paydaşların Önceliklendirilmesi
- Görüşlerin Alınması
- Görüşlerin Değerlendirilmesi

İlgili anketler İç paydaşlar olarak Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü personeline, öğretmenlere, öğrencilere, okul idarecilerine, öğrenci velilerine; dış paydaşlar olarak da Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmet ve faaliyetlerden yararlanan kişi, kurum/kuruluş ve STK'larla paylaşılmıştır. Anketlerden alınan sonuçlar değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır. Anketlerden elde edilen veriler aşağıdaki şekillerle ifade edilerek açıklanmıştır.

Tablo 1: Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcılara İlişkin Tanımlayıcı Bilgiler

Sıra No	Paydaş Türü	Paydaş	Sayı
1	İç Paydaş	Öğrenci	210
2	İç Paydaş	Veli	160
3	İç Paydaş	Personel	17
		TOPLAM	387

Tablo 2: Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi	Sayı	Yüzde
1	2	0,5
2	3	0,7
3	11	2,8
4	86	22,27
5	287	73,5
TOPLAM	387	100

Tablo 3: Öncelikli Alanlar

S.N	Gelişim Alanı	Sayı	Oran
1.	Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkanları	86	%22,27
2.	Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden	16	%4,3
3.	Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)	70	%33,3
4.	İnsan Kaynakları (atama, yetiştirme, yer değiştirme, nitelik vb.)	2	%12,5
5.	Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkanlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)	190	%90,47
6.	Okulların temizlik ve düzeni	2	%0,9
7.	Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı	20	%9,52

Tablo 4: Memnun Olunan Alanlar

S.N	Gelişim Alanı	Sayı	Oran
1.	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden	370	95,8%
2.	Halk eğitimi merkezlerinde gerçekleşen faaliyetlerden faydalanma	100	47,61%
3.	Rehberlik hizmetlerinden	195	92,8 %
4.	Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	195	92,8%
5.	Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	180	85,71%
6.	EBA'nın (Eğitim Bilişim Ağı) niteliğinden	150	71,42%
7.	Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden	205	97,61%

2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupta Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı: 22 1.Sınıf : 50 2.Sınıf: 42 3. Sınıf : 72 4. Sınıf : 39 Özel Eğitim Sınıfı : 3 Kaynaştırma Öğrencisi : 12 Suriye Uyrıklı : 10 Afganistan Uyrıklı : 1 Çin Uyrıklı : 1
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022-2023 Equilibro İl 1.si 2022-2023 Mangala İl 2.si 2023-2024 Equilibro İlçe 1.si 2023-2024 Mangala İlçe 1.si 2023-2024 Küre İlçe 2.si 2023-2024 Q-Bitz İlçe 3.sü
Öğrenme stilleri envanteri	Görevlendirme Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır
Devam-devamsızlık verileri	Sağlık Durumu Nedeni İle Devam Edemeyen 1 Öğrencimiz vardır. Evde eğitimde istememektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	12 Personel Lisans 1 Personel Tezsiz Yüksek Lisans Yardımcı Personel 1 Lise Mezunu -1 Açıkta Lise Öğrencisi
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	10 Adet Sınıf (1'i Özel Eğitim-1'i Okul Öncesi Sınıf) 1 Kütüphane 1 Araç-Gereç Odası 1 Satranç Odası 1 Çok Amaçlı Salon 2 İdare Odası 1 Öğretmenler Odası 1 Araç -Gereç Odası 6 WC
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Her yıl tüm paydaşlarımıza yönelik okul/kurum memnuniyet anketi yapılır. İnternet adresimizden anket paylaşılır.

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI

Bakanlığımızın görevlerinin belirlenmesine kaynak ve dayanıklık eden 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve bu kararname hükümlerine dayanılarak 14.10.2023 tarihli ve 32339 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik doğrultusunda Ayşe Küflü

TEŞKİLAT ŞEMASI

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCISI

A NA SINIFI ÖĞRETMENİ

SINIF ÖĞRETMENİ

SINIF ÖĞRETMENİ

SINIF ÖĞRETMENİ

SINIF ÖĞRETMENİ

SINIF ÖĞRETMENİ

SINIF ÖĞRETMENİ

SINIF ÖĞRETMENİ

SINIF ÖĞRETMENİ

Sınıf Öğretmeni,5 Özel Eğitim Öğretmeni(1 kadrolu 2 Görevlendirme, 2 Ücretli) olmak üzere bir okuldan oluşmaktadır.

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ

ÖĞRETMEN

ÖĞRETMEN(GR)

ÖĞRETMEN (GR)

ÜCRETLİ ÖĞRT.

ÜCRETLİ ÖĞRT.

İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

ÖĞRETMEN

YARDIMCI PERSONELİMİZ

HİZMETLİ

HİZMETLİ

2.7.2 Ayşeküflü İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne (Kararname Numarası: 1) dayanan Millî Eğitim Bakanlığı 14.10.2023 tarihli ve 32339 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğine göre teşkilat yapısını düzenleyen müdürlüğümüz, milli eğitim hizmetlerini;

2.7.2.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

2.7.2.4 Eğitim Hizmetleri

2.7.2.2 Temel Eğitim Hizmetleri

2.7.2.5 İnsan Kaynakları Hizmetleri

2.7.2.3 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

2.7.2.6 Destek Hizmetleri

Ayrıca, Müdürlüğümüz teşkilatı içinde yazılı ve görsel basın ve halkla ilişkileri yürütmek, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu kapsamda müdürlüğümüz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitip geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya önem vermektedir.

Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü 2023 Mayıs ayı itibari ile yönetim kadrosunda, Okul Müdürü liderliğinde, 1 Müdür Yardımcısı, 11 Öğretmen, 2 Görevlendirme Öğretmen ve 2 Ücretli Öğretmen hizmet vermektedir.

Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü çalışanları Yardımcı Hizmetler, Eğitim- Öğretim Sınıfı olmak üzere iki hizmet sınıfına ayrılır. Okul Müdürlüğü çalışanlarının sayıları eğitim düzeyleri ve cinsiyet bilgilerine göre dağılımları Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5: Eğitim Düzeyleri ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımları

Tablo 4: Eğitim Düzeyleri ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımları																			
UNVANLAR	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖN LİSANS			LİSE VE ALTI			TOPLAM			
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Okul Müdürü							1												1
Müdür Yardımcısı							1												1
Başöğretmen							1												1
Uzman Öğretmen							1	1											2
Öğretmen				1			10	1											12
Diğer Personel													2						2
TOPLAM				1			11	5					2						19

Tablo 6: Ayrıköflü İlkokulu Müdürlüğü Güncel Personel Sayısı

Görev Unvanı	Norm	Mevcut	Görevlendirme
Okul Müdürü	1	1	
Okul Müdür Yardımcısı	1	1	
Sınıf Öğretmeni	8	8	
İngilizce Öğretmeni	1	1	
Özel Eğitim Öğretmeni	6	1	4
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	1
Rehber Öğretmen	0	0	1
Diğer Personel	0	0	2

Tablo 7. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Okul/Kurum Yönetici Personel Sayısı

Görev Unvanı			
	Norm	Mevcut	Görevlendirme
Okul Müdürü	1	1	
Müdür Yardımcısı	1	1	

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	5	5		10
	İngilizce-Özel Eğitim-Okul Öncesi	2	1		13
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Özel Eğitim	1	0	0	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	0	0	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni-İngilizce	2	3	0	5
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	0	0	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni-Okul Öncesi	1	3	0	4

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		3	1		3

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ERKAN HÜYÜK	SINIF ÖĞRT.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	G80763436172
NECDET KAYA	SINIF ÖĞRT.	Çalışanların temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	X02854426403
AYŞE ASLANER	SINIF ÖĞRT.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	X14272622028
SAYİME KAYA	OKUL ÖNCESİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	D01001764056
FATMA AYDIN KURU	SINIF ÖĞRT.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	E90666490564
KENAN SÜRÜCÜOĞLU	SINIF ÖĞRT.	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	G43414409341
UMMUHAN YILDIZ	SINIF ÖĞRT.	21.YY Becerileri Eğitimi Semineri	2023	W91207419543
KEVSER UYGUR	SINIF ÖĞRT.	Çalışanların temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	L40703303247
RABİA PEKER	SINIF ÖĞRT.	Çalışanların temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	U29405994151
FERİT AYKUŞ	SINIF ÖĞRT.	Çalışanların temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	L61348123956
BÜLENT ÖZÇAKIR	İNGİLİZCE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	T26866422566
KEVSER CANPOLAT	ÖZEL EĞİTİM	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	S40801310743
ERSİN AKAN	SINIF ÖĞRT.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Q19811381951

2.7.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi 2018/14 kapsamında; Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM), Bakanlığımızın görev alanlarında yurt içinden ve yurt dışından öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımızdan çağrı yoluyla gelen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konuların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla 444 0 632 (444 0 MEB), yurt dışından da +90 444 0 632 numaralı hat üzerinden 7 gün 24 saat boyunca hizmet vermektedir. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Bakanlığımıza yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvurularının Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerine sevk ve koordinesi yapılmaktadır. Söz konusu başvuruların yasal işlem süresinde sonuçlandırılmasına yönelik kontrol ve denetimleri sağlanmaktadır. Ayrıca, kurum/kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan yazılı olarak iletilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları da ilgili birimlere iletilmektedir.

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, İKS, Engelli Birey, RAM, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e- Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS kanalıyla merkez ve taşra teşkilatının bütün iş ve işlemleri için birimler arasında iletişim ağı kurulmuştur. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

İL FATİH PROJESİ KAPSAMINDA		
	Etkileşimli Tahta Takılan Derslik Sayısı	Etkileşimli Tahta Takılmaya n Derslik Sayısı
AYŞE KÜFLÜ İLKOKULU	8	2

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Öğretmenler Odası
Ekipman Odası	X		1	0	Araç-Gereç Odası
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	Kadrolu Öğretmen Yok
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		100 Kişilik
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan en az %20'si oranında ödenek ve okul/kurum kantin kira gelirlerinden gelen İl Milli Eğitim Müdürlüğü payları ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır. Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü'nün merkezi yönetim bütçe ödeneği payları ve kira gelirlerinin yıllara göre sınıflandırılması **Tablo10'** de verilmiştir.

Tablo 10: Yıllara Göre Kantin Gelirleri ve Bakanlık Ödemeleri

Yıllar	Kira Gelirleri	Bakanlık	Toplam
2020	36.872,20 TL		36.872,20 TL
2021	54.144,4 TL		54.144,4 TL
2022	76.180 TL	67.561,01 TL	143.741,01 TL

2.8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin (PESTLE) tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu analizin ilk aşamasını müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişlik ve eğilimlerin sınıflandırılması oluşturmaktadır. PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. Durum Analizi raporunda geniş kapsamlı yer almaktadır.

2.9. GZFT ANALİZİ

Durum analizi tespitinde kullanılan temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)dir. Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü GZFT analizi hazırlanırken; müdürlüğümüzün mevcut durumunu ortaya koyabilmek için müdürlüğümüz bünyesindeki birim amirleri ile personel görüşlerinin alınması, yapılan çalıştay ve iç/dış paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerden, mülakatlardan elde

edilmiştir. Elde edilen veriler stratejik plan ekibimiz tarafından değerlendirilerek GZFT analizine son şekli verilmiştir. 2015- 2019 Stratejik Planında yer alan GZFT Analizi bölümü ile 2024- 2028 Stratejik Planının GZFT Analizini oluşturan veriler karşılıklı olarak incelenmiştir. Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı, 2023 Eğitim Vizyon Belgesi içerisinde yer alan amaç ve hedefler dikkate alınarak ilimizin amaç ve hedefleri ile ilişkilendirilmiş ve Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğünün GZFT analizinin gruplandırması yapılmıştır.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

- 2.9.1.1 Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- 2.9.1.2 Güçlü donanım, fiziksel ve teknolojik altyapı,
- 2.9.1.3 İç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişim,
- 2.9.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik sınıfların varlığı,
- 2.9.1.5 Okul sağlığı, okul güvenliği, ilk yardım ve iş sağlığına ilişkin faaliyetlere önem verilmesi,
- 2.9.1.6 Çağdaş ve yenilikçi takım çalışmasına yatkın insan kaynağı,
- 2.9.1.7 Türkiye ortalamasına göre olumlu eğitim göstergeleri (Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayısı vb.),
- 2.9.1.8 Güncel web sayfaları,
- 2.9.1.9 Okul Müdürlüğü'nün ildeki diğer Okul Müdürlükleri ile işbirliği içerisinde hareket etmesi,
- 2.9.1.10 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılmış olan kursların çeşitliliği ve verimliliği
- 2.9.1.11 İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması
- 2.9.1.12 Okullarda disiplin sorunlarının az olması
- 2.9.1.13 Tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olunması okul geneli öğretmen ihtiyacının az olması
- 2.9.1.14 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterliliği,
- 2.9.1.15 Okulumuzun tam gün eğitim hizmeti vermesi,
- 2.9.1.16 Kurum faaliyetlerinin sosyal medya ile hızlı ve etkili bir şekilde kamuoyu ile paylaşılması,
- 2.9.1.17 Okul binasının şehir merkezinde bulunması ve ulaşımın kolay olması,

ZAYIF YÖNLER

- 2.9.1.18 Yönetici ve öğretmenleri motive edici bir ödüllendirme sisteminin bulunmaması
- 2.9.1.19 Okulumuzdaki kadrolu rehber öğretmen olmaması,
- 2.9.1.20 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere sunulan imkânların yetersizliği,
- 2.9.1.21 Millî Eğitim Bakanlığı dışında başka kurum ve kişilerden yeterlik kaynak sağlanamaması,
- 2.9.1.22 Özel sektörlerle olan iş birliği yetersizliği,
- 2.9.1.23 Tüm çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmaya istekli olmaması,
- 2.9.1.24 Kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması,
- 2.9.1.25 Okul genelinde bazı dersliklerin sınıf mevcudunun 30'un üstünde olması,
- 2.9.1.26 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanı yetersizliği,
- 2.9.1.27 Okul binalarında kurulması planlanan tasarım beceri atölyeleri için yeterli alanın olmaması,
- 2.9.1.28 Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması,

2.9.2.FIRSATLAR

- 2.9.1.18.1 Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması,
- 2.9.1.18.2 Ulusal/uluslararası proje üretmeye istekli öğretmen sayısının giderek artması,
- 2.9.1.18.3 Bölgemizdeki hayırseverlerin eğitim binaları ve eklentilerinin yapılmasına katkı sunuyor olması,
- 2.9.1.18.4 Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin okulumuz personeline takip ediliyor olması,
- 2.9.1.18.5 Yerel yönetimlerin eğitim ve eğitim politikalarına verdiği destekler,
- 2.9.1.18.6 Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteği,
- 2.9.1.18.7 Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması,
- 2.9.1.18.8 İlimiz konumunun kavşak noktalara yakınlığı ve hızlı tren ulaşımının olması,
- 2.9.1.18.9 İlimizin tarihsel ve kültürel olarak köklü bir geçmişe sahip olması,
- 2.9.1.18.10 İŞKUR tarafından yardımcı personel desteğinin sağlanıyor olması,
- 2.9.1.18.11 AB programlarının var oluşu,

TEHDİTLER

- 2.9.1.18.12 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci ailelerinin yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,
- 2.9.1.18.13 Vekâleten yürütülen görevler ve sık görev değişiklikleri,
- 2.9.1.18.14 Teknolojik donatım maliyetinin yüksel olması,
- 2.9.1.18.15 Eğitim ile ilgili çıkan olumsuz haberler,
- 2.9.1.18.16 Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması,
- 2.9.1.18.17 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ait yetersiz ödenek,
- 2.9.1.18.18 Okulumuza farklı sebeplerle göç yoluyla gelmiş özel politika gerektiren grupların varlığı,
- 2.9.1.18.19 Sosyal medyanın öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri,
- 2.9.1.18.20 Okulumuzda ilişkilendirilen öğretmen normuyla atanan öğretmen sayısının yetersiz olması (ücretli öğretmen olması),
- 2.9.1.18.21 Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı,
- 2.9.1.18.22 Kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesinde ailelerin yeterli düzeyde bilinç sahibi olmamaları,
- 2.9.1.18.23 Akademik başarı odaklı beklenti,
- 2.9.1.18.24 Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının istenilen düzeyde olmaması,
- 2.9.1.18.25 Okulumuzda parçalanmış aile çocuklarının sayısında artış olması,

2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Tablo.11'i Durum analizinden geleceğe bakışa geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

Tablo 14. Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaç/ Gelişim Alanları
2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik planının gerçekleşme boyutuna bakıldığında okulumuzda eğitimde ve okul öncesinde okullaşma oranının arttığı, okulumuzda donanım ihtiyaçlarının karşılanmasında iyileşme, yerel yönetimler ve STK'larla iş birliklerinin yönetiminde iyileşme olduğu görülmüştür. Ulusal ve uluslararası projelerde, ilköğretim devamsızlık, kitap okuma seviyesi, yabancı dil yeterlilikleri, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerde ulusal ve uluslararası dereceler, akademik olarak öğrenci başarısı başlıklarında sorunlar tespit edilmiştir	Okul öncesine katılım oranlarının artırılması için zorunlu ikili eğitime geçiş, derslik sayısında artış, zorunlu hale getirilmelidir, Ulusal ve uluslararası projelerde yetkinlikler artırılmalıdır. İlköğretimdeki devamsızlık oranlarının düşürülmesi için etkin izleme ve rehberlik çalışmaları yapılmalıdır. Öğrencilerimizde yabancı dil etkinliklerinin artırılması için çalışmalar yapılmalıdır. Akademik başarıların artırılması için akademik başarı izleme-değerlendirme süreçleri etkili yönetilmelidir.
Mevzuat Analizi	Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planı ve 2024- 2028 Stratejik Planında yer alan ve bunlarla ilişkilendirilmiş olarak Okulumuz 2024-2028 StratejikPlanında yer alan birçok amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde yeni mevzuat düzenlemesine ve mevzuat güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	2024- 2028 Stratejik Planının gerçekleşmesinde kilit rol alan amaç ve hedeflere yönelik faaliyetlerin sorunsuz yapılabilmesi için bu alanlara hizmet edecek yeni mevzuat düzenlemesi ve mevcut mevzuatın revizesine ihtiyaç duyulmaktadır.
Üst Politika Belgelerinin Analizi	Bakanlığımızın 2024- 2028 Stratejik Planında referans alınan Üst Politika belgelerini Okulumuz Stratejik Planı değerlendirildiğinde çağın beklentilerine uygun dijital çağın aradığı insan gücünü yetiştirmede milli, manevi ve kültürel değerlerin yaşatılmasında insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini davranışa dönüştürmüş, iletişim ve paylaşımına açık özgüveni, özsaygısı yüksek girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve hayata hazır, mutlu bireylerin yetişmesini amaçladığı görülmektedir.	Çağın beklentilerine uygun dijital çağın gerektirdiği bilgi ve donanıma sahip, duyarlı ve nitelikli öğrencilerin yetiştirilebilmesi için yeni politikalar üretilmeli ve süreklilik sağlanmalıdır. Öğrencilerimizin yetenek ve becerilerinin maksimum kapasitede kullanılması için etkin rehberlik ve deneyimleme yapabilecekleri imkân ve olanaklar sağlanmalıdır. Küresel ölçekte kabul gören yetkinliklerle donanmış, öğretmen ve yönetim anlayışlarıyla sektör beklentilerine ve çağın gereklerine uygun insan yetiştirmek için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

<p style="text-align: center;">Paydaş Analizi</p>	<p>Paydaşların Okul Müdürlüğü faaliyet alanları arasında en sorunlu olarak gördükleri alanlara ilişkin verdikleri cevaplar değerlendirildiğinde sırasıyla okul binası, bahçe, sporsalonu, laboratuvar vb. imkânları, öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, öğretmen politikaları (atama, yetiştirme, yer değiştirme, nitelik vb.), okulların temizlik ve düzeni, okullarda/ eğitimde teknoloji kullanımı rehberlik faaliyetleri, zorunlu eğitim faaliyetleri olduğu anlaşılmaktadır.</p>	<p>Okul binası ve eklentilerinin fiziksel olarak iyileştirilmesi, görünürlük kalitesinin artırılması, derslik ve diğer öğrenme ortamlarındaki eğitim araç gereç ve materyal standartlarının yükseltilmelidir. Okullar bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranlarının artırılması, ulusal ve uluslararası ölçekte başarıların kazanılabilmesi için öğrencilerin yetenek ve becerilerini ortaya çıkaracak ortamlar hazırlanmalı ve teşvik edilmelidir. Okulumuzdaki temizlik ve hijyenin sürekliliğinin sağlanması için beyaz bayrak, beslenme dostu okul, okul standartlarının sürekli gözetilmesi gerekmektedir. Öğretmenlerin atama ve yer değiştirmelerinden kaynaklanan öğretmen eksikliklerinin giderilmesi için ve kurumda çalışma sürelerine ilişkin oranların artırılması için çalışmalar yapılmalıdır.</p>
<p style="text-align: center;">İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<p>Okulumuzdaki öğretmen ve okul yöneticilerimizde lisansüstü düzeyinde eğitim görmüş personel sayısının oranı düşüktür. Öğretmen ve okul yöneticilerimizin atanmaları, çalışma şartları, görevde yükselmeleri, özlük hakları ve benzeri diğer hususları dikkate alan öğretmenlik meslek kanunu bulunmamaktadır. Öğretmenlerimizin moral ve motivasyonlarının artırılması açısından şeffaf, adil, kapsayıcı, kriterleri belli ödüllendirilme sistemine ihtiyaç duyulmaktadır. Yönetim süreçlerinde okul, il, ilçe yönetim performanslarını ölçmeye yönelik bir standart bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğretmen ve okul yöneticilerinin kendi alanlarında lisansüstü eğitim almaları için teşvik edilmesi gerekmektedir. Bölgemizdeki üniversitelerle iş birlikleri yapılarak öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki yetkinliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim, panel, sempozyum, konferans vb. çalışmalar yapılmalıdır. Okulumuzda tespit edilmiş norm kadroya göre öğretmen atamalarının yapılması, ücretli öğretmen sayısının azaltılması için Bakanlık düzeyinde yazışmalar yapılmalı, talepler iletilmelidir.</p>

<p style="text-align: center;">Kurum Kültürü Analizi</p>	<p>Okul Müdürlüğümüzün iyileştirmeye açık alanları: İnsan kaynaklarının katılımcı yaklaşımla etkin ve verimli kullanımı, çalışanların ödüllendirileceği adil ve şeffaf ödüllendirme sistemi, kurumsal denetim ve öz değerlendirme sisteminin oluşturulması, kurumsal kapasite ve verimliliği artırmada motivasyonun işletilmesi, insan kaynaklarının/ entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı, kurum içi iletişiminin güçlendirilmesi ve bilgi paylaşımı, ekip ruhuyla yenilikçi çalışma anlayışının güçlendirilmesi, çalışanların karar alma süreçlerine etkin katılımları, örgütsel öğrenme, örgütsel destek, birimler arası koordinasyon, işbirliklerinin yönetimi, paydaş yönetim stratejisi. Gerçekleştirilen analizlere göre kurumda görülen baskın kültürel davranışlar öncelik sırasına göre; informal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı, yöneticilerin iletişim, işbirliği ve paylaşımına açık olması, yöneticilerin katılımcı yaklaşımdan yana olmaları, Okul Müdürlüğümüzün ulusal ve uluslararası meydana gelen değişimleri takip etmesi, inovatif anlayış ve farklılıkların desteklenmesi.</p>	<p>İş birliği ve katılıma yönelik mevcut mekanizmaların geliştirilmesi ve etkililiğinin artırılması, mümkünse yenilerinin oluşturulması gerekmektedir. Bilgiye erişim bilginin paylaşımı, karar alma süreçlerinde bilgiye ve kamta dayalı karar destek mekanizmalarının geliştirilmesi gibi konuların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. Kurumsal öğrenme konusuna değer verilmesi, insan kaynakları yönetiminin bu bakış açısıyla yeniden tasarlanması; bilgi, beceri ve tecrübelerin paylaşımını kolaylaştıracak yeni mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç vardır. İnsan kaynaklarının yönetiminde bütün iletişim kanalları açık tutularak, paydaş görüşmelerinde kurumumuzda kullanılacaktır. Kurumumuzun hizmetlerinden etkilenen paydaşlarımızla işbirliklerinin yönetimi açısından yeni stratejiler oluşturulmalıdır. Stratejik yönetim anlayışının kurum çalışanlarının tamamı tarafından benimsenmesi sağlanacaktır. Katılımcı yaklaşımla karar alma süreçlerinde tüm kurum çalışanlarının katkısının alınması ve potansiyellerinin değerlendirilmesi için ekip çalışmalarına yer verilmelidir.</p>
<p style="text-align: center;">Fiziki Kaynak Analizi</p>	<p>Okulumuzun ve ona bağlı olarak diğer eklentilerinin eğitim bölgelerine göre standartlarında farklılıklar olmakla birlikte okul bahçelerinin, çocuk oyun alanlarının, derslik ve öğrenme ortamlarındaki fiziksel kapasitelerin yetersizliği sorun alanı olarak gözükmektedir. Öğrencilerin okul dışındaki yaşam çevrelerinde spor faaliyetlerin yürütebilecekleri mekânların yetersizlikleri sorun alanıdır. Okulumuzun akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun ve ona bağlı olarak diğer eklentilerinin standartlarının iyileştirilmesi için gerekli finansal girdiler sağlanmalıdır. Okul bahçelerinin oyun alanlarının sınırlı olduğu sorun teşkil ettiği bölgelerde yerel yönetimin desteğiyle çevre imkânlarından yararlanılması için iş birliği yapılmalıdır. Okulumuz bünyesine sosyal kültürel aktiviteler için toplantı salonu, spor salonu yapılarak öğrenciler desteklenmelidir.</p>

Mali Kaynak Analizi	<p>Merkezi bütçeden okullara gönderilen ödeneklerin okul türlerine ve okul özelliklerine göre dağıtılmasında belirli bir standardın gözetilmemesi sorun alanıdır.</p>	<p>Merkezi bütçeden okullara dağıtılan ödeneklerin aktarılmasında dezavantajlı bölgelerdeki okullar ve ihtiyaçları önceliklendirilerek aktarımlar yapılmalıdır. Okul Aile Birliği gelir ve giderlerinin yapısal açıdan yeniden düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.</p>
Teknoloji ve Bilişim Alt yapı Analizi	<p>Öğretmen, aile, okul yöneticisi ve eğitim yöneticisi tarafından kullanılan veri tabanları veri girişini zaman zaman zorlaştırmakta, bürokratik iş yükünü artırmaktadır. Dijital materyaller ile basılı materyallerin ilişkilendirilmesine; dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilerek ve öğretmen eğitimi yapılmasına ilişkin eksiklikler bulunmaktadır. Öğretmenler, sorgulamaya, tasarımsal düşünmeye, kavramsal öğrenmeye yönelik, bireysel ya da grup çalışmasına uygun ortamlar oluşturmak durumundadır. FATİH projesi kapsamında okulumuza akıllı tahta verilmiş fakat internet alt yapı hizmeti sağlanmamıştır.</p>	<p>Veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde iyileştirilecek süreçler aracılığıyla öğretmen, okul yöneticisi ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükü azaltılmalıdır. Dijital içeriklerin kullanımıyla, ölçme değerlendirme öğrenim sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşması hedeflenmelidir. FATİH projesini destekleyen İnternet alt yapı hizmetinin sağlanması gerekmektedir.</p>

PESTLE Analizi

Çeşitli sebeplerle okulumuza göç yoluyla gelen yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması, özel sektörün eğitime yaptığı yatırımın oranlarının az olması, okulumuzun kurumsal yapı, derslikler, eğitim donanımları, materyal geliştirmeye yönelik Bakanlığımızın ve ilimizin yaptığı yatırımlar(FATİH projesi alt yapısı, okullaşma, bina ve diğer tesisler, laboratuvar atölyelerindeki iyileştirmeler vb.), İlimizin yürüteceği çalışmaların mevzuat sınırlarının ve tanımlamasının yapılmış olması, yapılan çalışmaların yasal dayanaklarının belli olması,

Okulumuza farklı sebeplerle gelen dezavantajlı çocukların eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması, bu gruplara yönelik yerel idarelerin Kamu Kurum ve Kuruluşlarının da destekleriyle iş birlikleri geliştirilmeli ve mali destek alınmalıdır, Öğrenci ve öğretmenlerde teknoloji okuryazarlığı artırılmalıdır, Eğitim ortamlarının teknolojik gelişmelere uygun olarak standartlarının yükseltilmesi için çalışmalar yapılmalıdır.

BÖLÜM 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

5) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

6) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

7) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

8) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

9) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

4.1.1. AMAÇLAR

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

4.1.2. HEDEFLER

4.1.2.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

4.1.2.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

4.1.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	85	85	85	85	85	85
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	8	10	10	12
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	120	150	160	170	180	200

4.1.4 Stratejiler

No	Stratejiler	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
S.1.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri	01 Ekim-20 Ekim
S.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
S.1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Yıl Boyu
S.1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Necdet KAYA Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
S.1.5	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Kütüphane Kulüp Öğretmeni	Yıl Boyu
S.1.6	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır	Temizlik ve Sağlık Kulüp Öğretmeni	Yıl Boyu

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

4.2.1. AMAÇLAR

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2.2. HEDEFLER

4.2.2.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.2.2.2.Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmet içi eğitim kursları açılacaktır.

4.2.3.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	8	9	10	11	11	11
PG.2.1	Okul temelli mesleki gelişim faaliyetleri sayısı	1	1	2	2	3	3

4.2.4. Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Necdet KAYA Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır	Necdet KAYA Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.	Okul temelli mesleki gelişim faaliyetleri için dış paydaşlarla iletişime geçilecektir.	Necdet KAYA Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KATILIM

4.3.1 AMAÇLAR

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

4.3.2 HEDEFLER

4.3.2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

4.3.2.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okula erişimi sağlanacaktır.

4.3.3 Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	95	96	97	98	100	100
PG.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	94	95	96	97	98	100
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1,8	1,6	1,4	1	0,7
PG.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin özür türüne göre sınıflar düzenlenecektir.	1	2	2	2	2	3

4.3.4. Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
3.4.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Necdet KAYA Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.4.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Necdet KAYA Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.4.3	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Necdet KAYA Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.4.4	Özür türüne göre sınıf sayısı arttırılacaktır.	Necdet KAYA Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

4.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15000	16000	22000	24000	30000	107000
Hedef 1.1	10000	10000	15000	15000	20000	70000
Hedef 1.2	5000	6000	7000	9000	10000	37000
Amaç 2	30000	40000	50000	65000	80000	265000
Hedef 2.1	20000	25000	30000	40000	50000	165000
Hedef 2.2	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Amaç 3	13000	34000	35000	36000	66000	184000
Hedef 3.1	3000	4000	5000	6000	6000	24000
Hedef 3.2	10000	30000	30000	30000	60000	160000
Genel Yönetim Giderleri	170000	200000	210000	220000	230000	1030000
TOPLAM	228000	290000	317000	345000	406000	1586000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir				
H1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sosyal Kulüp danışman Öğretmenleri ve Sınıf Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)					
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)					
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir				
H1.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 1.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Sosyal Kulüp Danışman Öğretmenleri, Müdür Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı					
PG 2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı					
PG 2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.				
H1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmet içi eğitim kursları açılacaktır.				
Hedef 1.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1 Okul temelli mesleki gelişim faaliyetleri sayısı					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)					
PG1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)					
PG1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okula erişimi sağlanacaktır.				
Hedef 1.2 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin özür türüne göre sınıflar düzenlenecektir.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√	√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√	√			√
Okul Aile Birliği		√		√	
Üniversite					
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri		0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatırlık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

Ek-4 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

AYŞE KÜFLÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Söğüt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Erkan HÜYÜK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Necdet KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ummuhan YILDIZ	ÖĞRETMEN	
4	Bahar BAYRAKTAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Adile TEKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

T.C
SÖĞÜT KAYMAKAMLIĞI
Ayşe Küflü İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 67638397-602.04/
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.
İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336
(2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

SÖĞÜT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Ayşeküflü İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Erkan HÜYÜK

Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Ahmet YILDIRIM
İlçe Millî Eğitim Müdürü